Configuración de Microsoft ® Outlook 2007

Guía técnica: Modificación y configuración.

Configuración de una cuenta de correo electrónico POP3

- 1. Inicie Outlook.
- 2. En el menú Herramientas, haga clic en Configuración de cuenta.
- 3. En la pestaña Correo electrónico, haga clic en Nuevo.
- 4. En el cuadro de diálogo **Agregar nueva cuenta de correo electrónico**, haga clic en **Microsoft Exchange, POP3, IMAP o HTPP** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 5. Haga clic en la casilla **Configurar manualmente las opciones de servidor o tipos de servidores adicionales** para activarla y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

- 6. Haga clic en **Correo electrónico de Internet** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- 7. En Información sobre el usuario, siga estos pasos:

Su nombre:	John Smith	
Dirección de c <u>o</u> rreo electrónico:	john.smith@midominio.com	
Información del servidor		
Tipo de cuenta	POP3	
Servidor de correo <u>e</u> ntrante:	secure.emailsrvr.com	
Ser <u>v</u> idor de correo saliente (SMTP):	secure.emailsrvr.com	
Información de inicio de sesiói		
Nombre de usuario:	john.smith@midominio.com	
Contrase <u>ñ</u> a:	****	
Record	jar contrasena	

- 1. En el cuadro **Su nombre**, escriba su nombre completo.
- 2. En el cuadro **Dirección de correo electrónico**, escriba su dirección de correo electrónico completa.
- 3. En **Información del servidor**, haga clic en el tipo de cuenta de correo que tiene en el cuadro **Tipo de cuenta**.
- Seleccione **POP3**, en el cuadro **Tipo de cuenta**, siga estos pasos:
 - En el cuadro Servidor de correo entrante, escriba el nombre del servidor. Este es el nombre del servidor que contiene sus mensajes antes de descargarlos en el equipo. Escriba el nombre del servidor en minúsculas: secure.emailsrvr.com

- En el cuadro Servidor de correo saliente (SMTP), escriba el nombre del servidor de correo saliente. Escriba el nombre del servidor en minúsculas. Escriba el nombre del servidor en minúsculas: secure.emailsrvr.com
- 8. En Información de inicio de sesión, siga estos pasos:
 - En el cuadro Nombre de usuario, escriba su nombre de usuario. El nombre de usuario suele ser la parte de la dirección de correo electrónico que queda a la izquierda del carácter arroba (@).
 - En el cuadro **Contraseña**, escriba la contraseña que le proporcione su ISP.
 - Active la casilla **Recordar contraseña**.
- 9. Haga clic en **Más configuraciones** para abrir el cuadro de diálogo **Configuración de** correo electrónico de Internet.
- 10. Haga clic en la pestaña Servidor de salida.

General	Servidor de salida	Conexión	Avanzadas	
Mi ser	vidor de salida (SMTF) requiere au	tenticación	
<u>o</u>	ilizar la misma configu	uración que m	i servidor de correo de	entrada
	iciar sesión utilizando			
N	ombre de usuario: [
<u> </u>	ontraseña:			
		Recordar c	ontraseña	
	Requerir Autenticad	tión de contra	aseña segura (S <u>P</u> A)	

- 11. Marque la casilla "Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación (SMTP)". Deje la configuración predeterminada para "Uso misma configuración que mi servidor de correo entrante. "
- 12. Haga clic en la pestaña **Opciones avanzadas**.
- 13. Marque la casilla "El servidor requiere una conexión cifrada (SSL)".

General	Servidor de salida	Conexión	Avanzadas
Números	s de puerto del servio	dor ——	
Servid	or de entrada (POP3): 995	Usar predeterminados
9	Este servidor precis	a una cone:	xión cifrada (SSL)
Servid	or de salida (SMTP):	465	
Us	ar el siguiente tipo de	e conexión	cifrada: SSL 💽

- 14. En la opción "Usar el siguiente tipo de conexión cifrada", seleccione SSL.
- 15. Introduzca la siguiente información:
 - Servidor entrante (POP): 995
 - Servidor de correo saliente (SMTP) *: 465

* Si no puede utilizar el puerto 465, se puede utilizar uno de los siguientes puertos SMTP alternativas: 587 o 8025.

- 16. Una conexión POP elimina correo electrónico desde el servidor durante descargar. Si desea acceder a los mensajes de otros clientes de correo electrónico, marque la casilla **"Dejar una copia de los mensajes en el servidor** ", y ajuste la configuración a voluntad.
- 17. Haga clic en el botón OK.
- 18. Haga clic en el botón Siguiente.
- 19. Haga clic en el botón Finalizar.
- 20. Haga clic en el botón Cerrar.

Nota: La herramienta Probar configuración de cuenta de Outlook suelen indicar que la conexión no se ha realizado correctamente, aunque la configuración es correcta. Haga caso omiso de la herramienta Probar configuración de cuenta.

Incoming Mail Server:

secure.emailsrvr.com Port: 995 SSL – On

Outgoing Mail Server:

secure.emailsrvr.com Port: 465 SSL - On